

Tehniline kirjeldus

"E-kursus „Sotsiaalvaldkonna töötaja enesehoid ja -juhtimine“"

1. Üldandmed ja taust

1.1. **Hanke taust:** Käesoleva hanke eesmärk on leida partnerid, kes koostöös Tellijaga töötavad välja e-kursuse, sh sisumaterjalid ja metoodilise lahenduse e-kursuse ülesehituse kohta. Hange on jaotatud kaheks osaks:

- I osa – e-kursuse teoreetilise sisu loomine ja sisutoimetus
- II osa - õppijakeskse disaini (sh video ja heli) ning infograafika materjalide loomine. Pakkujat võib teha pakkumuse ühele osale või mõlemale osale.

E-kursuse loomist kaasrahastatakse Šveitsi-Eesti koostööprogrammi toetusmeetme "Sotsiaalse kaasatuse toetamine" programmikomponendi "Sotsiaalvaldkonna spetsialistide tasemeõppe ja kvalifikatsiooni kaasajastamine ning koolitus- ja tugisüsteemi arendamine" tegevuse „Koolitus- ja tugisüsteemi arendamine“ vahenditest. Vajadus tuleneb Šveitsi-Eesti koostööprogrammi „Sotsiaalvaldkonna spetsialistide tasemeõppe ja kvalifikatsiooni kaasajastamine ning koolitus- ja tugisüsteemi arendamine“ eesmärgist pakkuda sotsiaalvaldkonna spetsialistidele täienduskoolitusi kõige enam tuge vajavatel teemadel.

2. Hanke eesmärk ja sihtrühm

2.1. **Hanke eesmärk:** Hanke tulemusena soovib Tellija saavutada järgmised eesmärgid:

- Eesmärk 1: Pakkuda sotsiaalvaldkonna spetsialistidele võimalus omandada mugavalt ja endale sobilikul ajal teadmised, mis toetavad nende isikliku ja tööalase heaolu hoidmist ning aitavad toime tulla vaimselt ja emotsionaalselt rasketes tööolukordades, seega säilitada professionaalsust ja töövõimet.
- Eesmärk 2: Pakkuda sotsiaalvaldkonna spetsialistidele sellist e-kursust, mis ei dubleeri teisi e-kursusi ega juba väljatöötatud eneseabi materjale (vt näiteks Digiriigi Akadeemias „Depressiooni eneseabiprogramm“, „Ärevuse eneseabiprogramm“, „Ohvriabi õpiampsud – Enesehoid“ või [Peaasi.ee](https://peaasi.ee)), vaid pakub tervikliku ja praktilise vaate enesehoiu võimalustele ja tööriistadele just sotsiaalvaldkonna töö iseloomu arvestades.

2.2. **Sihtrühm:** E-kursus on suunatud sotsiaalvaldkonna spetsialistidele, kelle hulgas on sotsiaaltöötajad ja lastekaitsetöötajad, ohvriabi osutavad isikud ja juhtumikorraldajad, KOVides ja sotsiaalteenuseid pakkuvas asutustes töötavad sotsiaaltöö spetsialistid, võlanõustajad, pereterapeudid ja perelepitajad, tegevusjuhendajad ja tugiisikud, kogemusnõustajad, abivahendi spetsialistid, hooldustöötajad ja isiklikud abistajad, lisaks sotsiaaltöö ja -valdkonna juhid. Sihtrühma kuuluvad nii alustavad töötajad kui pikaajalise töökogemusega spetsialistid. Samuti võib varieeruda spetsialistide haridustase põhiharidusest kõrghariduseni.

Tegemist on inimestega, kes töötavad eakatega, erivajadusega inimestega, laste ja peredega nii sotsiaaltöö kui -tervishoiu asutustes. Iga päev töötavad nad oludes, kus puutuvad kokku paljude inimestega, aina keerulisemaks muutuvate sotsiaalsete probleemidega, kimbatust tekitavate eetiliste küsimuste ja moraalsete dilemmaadega (Padin jt 2021). Lisaks tuleb neil toime tulla suure hulga juhtumitega, bürokraatiaga, töörollide ebamäärasuse ja muutlikkusega, emotsionaalselt laetud olukordade ning pideva vahendite nappuse ja vähese toetusega (Vîrgă jt 2020, vt ka Sirotkina 2024).

3. Keskkonnahoidlikud lahendused

Täitja peab lepingu täitmisel eelistama keskkonnahoidlikke lahendusi, näiteks:

- töökoosolekud ja muud kohtumised viia läbi võimaluse korral veebi vahendusel, et vähendada eelkõige liigsest transpordikasutusest tulenevat süsiniku jalajälge;

- vältida tarbetut dokumentide välja trükkimist ning võimalusel eelistada digitaalsel kujul olevaid materjale;
- Täitja digitaalsel kujul edastatavad materjalid peavad olema salvestatud ja edastatud optimaalse mahuga, et vältida otstarbetult suuri andmefaile ning seega vähendada digireostust;
- lepingu täitmise järgselt kustutada üleliigsed digimaterjalid, näiteks mustandfailid, säilitamiseks mittevajalikud tödokumendid jms, kuna IT-serverites failide otstarbetu hoidmine on keskkonda kurnava mõjuga ning suurendab digireostust.

I osa - e-kursuse teoreetilise sisu loomine ja sisutoimetus

1. Teenuse kirjeldus ja tehnilised nõuded

1.1. Täitja ülesanded on järgmised:

- 1.1.1. Tegevus 1: Täiendada koostöös Tellija ja õppedisaineriga õppekava projekt (lisa 2).
- 1.1.2. Tegevus 2: Luua õppekava põhjal sisumaterjalid e-kursuse jaoks eeldatavalt mahus 8-9 akadeemilist tundi ning kooskõlastada need Tellijaga.
- 1.1.3. Tegevus 3: Nõustada õppedisainerit e-kursuse ülesehitamise protsessis, et loodav e-kursus oleks sisult terviklik, metoodiliselt läbimõeldud ja õppijasõbralik.
- 1.1.4. Tegevus 4: Üle anda Tellijale kõik sisuloo materjalid.

2. Nõuded metoodikale:

- 2.1. E-kursuse õppekava peab vastama täiskasvanute koolituse seadusele ja täienduskoolituse standardile.
- 2.2. Kursuse moodulid peavad võimaldama seostada õpitut isikliku kogemusega ning sobima iseseisvaks läbimiseks digitaalses õpikeskkonnas.
- 2.3. E-kursusel kasutatakse õppimist toetavaid enesehindamise teste/ülesandeid iga mooduli lõpus – enesekontrolltestid on elektroonsed ja toetavad õpiväljundite saavutamist, nende eesmärgiks on anda õppijale tagasisidet oma õppimisprotsessist ning on mitteeristava hindamisega.
- 2.4. E-kursuse sisu peab tuginema (koos viidetega, kus asjakohane) juba kinnitust leidnud uurimustele ja kogemustele ning lähtuma sotsiaalvaldkonna spetsiifikast (näidete toomine ja seostamine). Samuti, kus asjakohane, peab olema viidatud rahvusvahelisele kogemusele ning suundumustele.
- 2.5. Õpiväljundite saavutamise hindamiseks e-kursuse lõpus peab olema teadmiste kontrolli test/ülesanded. Testis/ülesannetes antakse õppijale tagasiside, millest selgub, kus ta eksis ja põhjendus, mis oleks olnud õige vastus ning miks; kui test/ülesanded ebaõnnestub, siis uuel katsel on mõned esimesest katsest erinevad küsimused.
- 2.6. Kursuse metoodika väljatöötamisel peab arvestama sellega, et Šveitsi-Eesti koostööprogrammi raames läbiviidavate täienduskoolituste kohustuslik osa on enesehindamine enne e-kursust, tagasiside andmine selle lõpus ning järelhindamine 6 kuud pärast e-kursuse läbimist osaleja ja tema tööandja poolt. Kõikide küsimustike täitmine on koolitusel osalejatele kohustuslik. Küsimustikud on välja töötatud Tellija poolt (vajaduspõhiselt muudetavad) ja need luuakse Digiriigi Akadeemiasse koostöös Tellijaga.

3. Oodatavad tulemused

Teenuse lõpuks peavad olema valminud ja Tellijale üle antud:

- 3.1. Tulem 1: On loodud riigihankele vastav, sisult terviklik, metoodiliselt läbimõeldud, õppijasõbralik ja keelelise toimetuse läbinud e-kursus, mille aluseks on Tellija, õppedisaineri ja Täitja koostöös loodud õpiväljundipõhine õppekava.
- 3.2. Tulem 2: Üle antud Tellijale kõik nõutud sisuloo failid ja materjalid elektroonilises formaadis.

4. Tööde üleandmine ja aruandlus

- 4.1. Täitja annab Tellijale töö üle kahes etapis:
- 4.2. Etapp I – õppekava täiendamine ja kursuse esialgsete sisumaterjalide loomine. Täitja peab tutvustama Tellija esindajale õppekava ja esialgseid sisumaterjale esimese kuu jooksul peale lepingu sõlmimist.

- 4.3. Etapp II - sisumaterjalide põhjal koostöös õppedisaineriga e-kursuse loomine ja lõplikult valminud kursuse üleandmine Tellijale. E-kursust testitakse Tellija poolt määratud isikute ringis, koondatakse ettepanekud ja viiakse sisse parendused ning antakse valminud e-kursus üle Tellijale. E-kursuse Tellijale üleandmise lõpptähtaeg on 30.11.2026.
- 4.4. Täitja peab esitama tööde arve hiljemalt 09.12.2026.
- 4.5. Tellijal on õigus lisas 1 nimetatud e-kursusega seoses tellida samalaadseid teenuseid väljakuulutamisetähtaajaga läbirääkimistega hankemenetlusena Täitjalt vastavalt riigihangete seaduse § 49 lõikele 5 kolme aasta jooksul käesoleva hankelepingu sõlmimisest arvates. Täiendavate teenuste võimalik eeldatav maht ja tingimused:
- 1) lisamooduli loomine kuni 2 akadeemilist tundi;
 - 2) uue video/helisalvestise tootmine 3-5 min;
 - 3) varem toodetud video/helisalvestise täiendamine/montaaž;
 - 4) kursuse õppesisu täiendamine osalejate tagasiside põhjal kuni 5000 € eest.
- Samalaadsed teenused võivad koosneda:
- 1) õpdisainist (sh projektijuhtimine, õppematerjalide produktsiooni koordineerimine, vajadusel ekspertide kaasamine);
 - 2) sisuloomest (uue materjali loomine või töö tellija materjaliga);
 - 3) keelekorrektuurist;
 - 4) lõputesti ja tagasisideküsitluse täiendamisest;
 - 5) tehnilisest seadistamisest (e-kursuse üleslaadimine ja seadistamine Digiriigi Akadeemia õppeplatvormil).

5. Nõuded meeskonnale

Teenuse kvaliteetseks osutamiseks peab Täitja kaasama meeskonna, kes vastab allolevatele miinimumnõuetele. Meeskonna iga liige peab vastama vähemalt ühele allolevale tingimusele, kuid meeskond võib koosneda ka ühest liikmest, kes vastab kõigile allolevatele tingimustele.

5.1. Sisuekspert/-id

- 5.1.1. Haridus: vähemalt sotsiaalteaduse magister (MA), õppekavarühm Psühholoogia või Sotsiaaltöö ja nõustamine.
- 5.1.2. Kogemus:
- 5.1.2.1. on töötanud hankega seotud valdkonnas superviisorina, psühholoogina või terapeudina vähemalt 1 aasta viimase 5 aasta jooksul;
 - 5.1.2.2. on viimase 5 aasta jooksul koostanud vähemalt 3 artiklit/koolitusmaterjali vms või on läbi viinud vähemalt 3 täienduskoolitust/seminari vms, mille teemad on seotud sotsiaalvaldkonna töötajate enesehoiuga;
 - 5.1.2.3. on kokku puutunud täiskasvanute koolitamise põhimõtete rakendamisega e-õppe kontekstis.

II osa - õppijakeskse disaini (sh video ja heli) ning infograafika materjalide loomine

1. Teenuse kirjeldus ja tehnilised nõuded

1.1 Täitja ülesanded on järgmised:

- 1.1.1. Tegevus 1: Täiendada koostöös Tellija ja sisueksperdiga õppekava projekt (lisa 2).
- 1.1.2. Tegevus 2: Sisumaterjalide ja õppekava põhjal luua e-kursuse kavand, kus kirjeldada selle toimimisloogikat visualiseerival digitaalsel kujul (näiteks skripti või teekonnakaardina, ingl k journey map) või otse lõplikuks kasutamiseks mõeldud e-õppekeskkonnas. Kooskõlastada see Tellijaga.
- 1.1.3. Tegevus 3: Luua sisuloo autorvahendisse Articulate Rise 360 riigihankele vastav, sisult terviklik, meetoodiliselt läbimõeldud ja õppijasõbralik e-kursus eeldatavalt mahus 8-9 akadeemilist tundi ja üles laadida e-kursus õpihaldussüsteemi Digiriigi Akadeemia, tagades seal selle täieliku toimimise (mh Tellijaga koostöös väljatöötatud enesehindamise, tagasiside ja järelhindamise testide ja lõputesti/ülesannete toimise) vastavalt allpool loetletud e-kursuse kriteeriumitele.
- 1.1.4. Tegevus 4: Korraldada ja läbi viia e-kursuse testimine: esmane versioon Articulate Rise 360 keskkonnas ja vähemalt üks testimine Digiriigi Akadeemias. Peale igat testimist ja testgrupilt tagasiside analüüsimist viia sisse vajalikud muudatused, kooskõlastades need Tellijaga.

- 1.1.5. Tegevus 5: Korraldada e-kursusele keeleline toimetust, mille tellimise ja tasumise eest vastutab Täitja.
- 1.1.6. Tegevus 6: Tagada vähemalt 2-tunnine (120 minutit) juhendamine tellija esindaja(te)le, kuidas Articulate Rise 360 ja Digiriigi Akadeemia platvormil kursust hallata ja vajadusel teha väiksemaid muudatusi kursuse sisu korrigeerimiseks.
- 1.1.7. Tegevus 7: Üle anda Tellijale kõik nõutud failid ja materjalid sh kursuse materjali SCORM-paketina.

2. Nõuded metoodikale:

- 2.1. Kursuse moodulid peavad olema metoodiliselt üles ehitatud innovaatsiliselt ja kaasahaaravalt, toetama õppija aktiivset kaasatust, võimaldama seostada õpitut isikliku kogemusega ning sobima iseseisvaks läbimiseks digitaalses õpikeskkonnas. Metoodika peab toetama parimal võimalikul viisil õpiväljundite saavutamist.
- 2.2. Oodatud on täiskasvanud õppijale sobivate õppedisaini lahenduste kasutamine. Eelistatud on mitmekesine esitlusviis, sh teksti, heli, video, visuaalide ja interaktiivsete ülesannete kombineerimine. Eriti oodatud on lahendused, mis võimaldavad valida õppijale erinevates olukordades sobilik informatsiooni vastuvõtmise kanal, nt tekstosa kuulamine või kuulamise ajal teksti lugemine, video vaatamine, subtiitreid lugedes, jms.
- 2.3. E-kursusel kasutatakse õppimist toetavaid enesehindamise teste/ülesandeid iga mooduli lõpus – enesekontrolltestid on elektroonsed ja toetavad õpiväljundite saavutamist, nende eesmärgiks on anda õppijale tagasisidet oma õppimisprotsessist ning on mitteeristava hindamisega.
- 2.4. Õpiväljundite saavutamise hindamiseks e-kursuse lõpus peab olema teadmiste kontrolli test/ülesanded. Testis/ülesannetes antakse õppijale tagasiside, millest selgub, kus ta eksis ja põhjendus, mis oleks olnud õige vastus ning miks; kui test/ülesanded ebaõnnestub, siis uuel katsel on mõned esimesest katsest erinevad küsimused.
- 2.5. Kursuse edukal läbimisel ehk teadmiste kontrolli testi/ülesannete positiivsel tulemusel väljastatakse isikupõhine tõend õpingute läbimise kohta. Tõendi põhi luuakse Digiriigi Akadeemiasse (koostöös Tellijaga).
- 2.6. Kursuse metoodika väljatöötamisel peab arvestama sellega, et Šveitsi-Eesti koostööprogrammi raames läbiviidavate täienduskoolituste kohustuslik osa on enesehindamine enne e-kursust, tagasiside andmine selle lõpus ning järelhindamine 6 kuud pärast e-kursuse läbimist osaleja ja tema tööandja poolt. Kõikide küsimustike täitmine on koolitusel osalejatele kohustuslik. Küsimustikud on välja töötatud Tellija poolt (vajaduspõhiselt muudetavad) ja need luuakse Digiriigi Akadeemiasse koostöös Tellijaga.

3. Nõuded tehnilistele vahenditele

- 3.1. Kursuse loomisel kasutatavad vahendid:
 - 3.1.1. kursus on täies mahus veebipõhine (õppijale iseseisvalt läbitav);
 - 3.1.2. kursus luuakse kasutades autoritarkvara Articulate Rise 360 ja laetakse Digiriigi Akadeemia keskkonda ning Täitja tagab selles keskkonnas kursuse täieliku tehnilise valmisoleku;
 - 3.1.3. kõik Digiriigi Akadeemiasse laetud SCORM failid peavad olema 1.2 formaadis.
- 3.2. Kursusel navigeerimine:
 - 3.2.1. kursus on loogiliselt struktureeritud ja kõigile, sh baastasandil arvutikasutajale, lihtsasti kasutatav;
 - 3.2.2. kursuse erinevaid teemamooduleid on võimalik läbida nii eraldiseisvalt (moodulite kaupa) kui ka tervikuna;
 - 3.2.3. kursusel on olemas põhjalik õpijuhised ja kursus sisaldab sissejuhatavat videot (3-5 min), mis annab õppijatele selged juhised kursuse läbimiseks;
 - 3.2.4. kursus toetab õpioskuste kujunemist (õppijaid suunatakse õpitu reflekteerimisele, ajaplaneerimise oskuste kujundamisele, nt kursuse õpijuhised annavad soovitusi aja planeerimiseks, õppimiseks jne);
 - 3.2.5. mõisteid kasutatakse ühtlaselt ja keelekasutus on samuti ühtne;

- 3.2.6.kursuse sisu luues arvestatakse lihtsa ja arusaadava keelekasutuse vajadusega, et see oleks mõistetav ja lihtsasti jälgitav ka õppijatele, kellel ei ole varasemat valdkondliku tausta.
- 3.3. Kursuse loomise lõpptoimingud:
 - 3.3.1.kursuse õppematerjalid ja õppetegevused on sihtgruppi kuuluvate kasutajate peal testitud ja parendusettepanekute põhjal kuni valmimiseni arendatud;
 - 3.3.2.toodetava videomaterjali baasilt on loodud kursust tutvustav 1-minutiline videotreiler (eesti keeles);
 - 3.3.3.kursus on tehniliselt töökorras (lingid avanevad, vajalikud vahendid töötavad, viidatud veebipõhised materjalid on kättesaadavad), võimalik on hilisem kursuse täiendamine ja moodulite lisamine ning linkimine erinevate süsteemide vahel (nt Digiriigi Akadeemia);
- 3.4. Kursuse loomisel järgitavad standardid:
 - 3.4.1.kursuse disainimisel soovib Tellija lähtuda Digiriigi Akadeemia Digiriigi ABC kursuse e-õppe disainist;
 - 3.4.2.kursus on kooskõlas valitsusasutuste visuaalse identiteedi [stiiljuhise](#)ga;
 - 3.4.3.kursuse loomisel lähtutakse parimatest kasutajakesksete teenuse (UX, UI) loomise põhimõtetest;
 - 3.4.4.kursus vastab WCAG 2.1 tase AA nõuetele;
 - 3.4.5.kõik Tellijale üle antavad failid (audiovisuaalid, CVI jne) vastavad antud valdkonna kvaliteedistandarditele;
 - 3.4.6.väljatöötatud õppematerjalid vastavad digitaalsete õppematerjalide loomise [headele tavadele](#);
 - 3.4.7.e-kursuse väljatöötamisel lähtutakse [Eesti Hariduse Kvaliteediagentuuri juhistest](#).
- 3.5. E-kursuse väljatöötamisel lisatakse asjakohastes kohtades Šveitsi-Eesti koostööprogrammitoetuse logo ja Kultuuriministeeriumi ja Riigi Tugiteenuste Keskusega kokkulepitud sõnaline viide Šveitsi-Eesti koostööprogrammitoetuse kasutamisele „Kaasrahastanud Šveitsi riik majanduslike ja sotsiaalsete erinevuste vähendamiseks Euroopa Liidus“.

4. Oodatavad tulemused

Teenuse lõpuks peavad olema valminud ja Tellijale üle antud:

- 4.1. Tulem 1: On loodud sisuloo autorvahendis Articulate Rise 360 riigihankele vastav, sisult terviklik, metoodiliselt läbimõeldud, õppijasõbralik ja keelelise toimetuse läbinud e-kursus, mille aluseks on Tellija, sisueksperdi ja Täitja koostöös loodud õpiväljundipõhine õppekava. E-kursus on üles laetud õpihaldussüsteemi Digiriigi Akadeemia. Tagatud seal e-kursuse täielik toimimine.
- 4.2. Tulem 2: Korraldatud ja läbi viidud e-kursuse testimised ning e-kursusesse on sisse viidud vajalikud muudatused.
- 4.3. Tulem 3: Läbi viidud vähemalt 2-tunnine (120 minutit) juhendamine tellija esindaja(te)le, kuidas Articulate Rise 360 ja Digiriigi Akadeemia platvormil kursust hallata ja vajadusel teha väiksemaid muudatusi kursuse sisu korrigeerimiseks.
- 4.4. Tulem 4: Üle antud Tellijale kõik nõutud failid ja materjalid sh kursuse materjali SCORM-paketina.

5. Tööde üleandmine ja aruandlus

5.1. Täitja annab Tellijale töö üle kolmes etapis:

Etapp I – kursuse esialgsete sisumaterjalide loomine (sisueksperdi poolt), sisumaterjalide põhjal e-kursuse kavandi loomine. Täitja peab tutvustama Tellija esindajale sisumaterjale ning nende põhjal loodud e-kursuse kavandit esimese kuu jooksul peale hankelepingu sõlmimist.

Etapp II – e-kursuse esmane versioon Articulate Rise 360 platvormil. Täitja peab andma üle valminud e-kursuse esmase versiooni Articulate Rise platvormil kahe kuu jooksul pärast etapp I lõppemist. Selleks ajaks peab olema loodud e-kursuse sisu ja valminud esmane e-kursuse piloteeritav versioon Articulate Rise platvormil, mis vastab kõikidele tehnilistele kriteeriumitele, on sisult tervik sh sisuliselt ja keeleliselt toimetatud.

Etapp III – e-kursuse testimine, paranduste tegemine ja lõplikult valminud kursuse üleandmine Tellijale. Valminud e-kursust testitakse pärast etapp II lõppemist Tellija poolt määratud isikute ringis Articulate Rise 360 platvormil (esimene testimine), koondatakse

ettepanekud ja viiakse sisse parendused. Seejärel viiakse kursus Digiriigi Akadeemia platvormile, kus toimub teine testimine, teise testimise ettepanekute koondamine ning nende põhjal parenduste sisse viimine nii Articulate Rise 360 kui Digiriigi Akadeemia keskkonnas, kursuse ja materjalide lõplik üle andmine Tellijale. Paranduste sisseviimise lõpptähtaeg on 30.11.2026.

5.2. Täitja peab esitama tööde arve hiljemalt 09.12.2026.

5.3. Tellijal on õigus lisas 1 nimetatud e-kursusega seoses tellida samalaadseid teenuseid väljakuulutamisetähtaajaga läbirääkimistega hankemenetlusena Täitjalt vastavalt riigihangete seaduse § 49 lõikele 5 kolme aasta jooksul käesoleva hankelepingu sõlmimisest arvates. Täiendavate teenuste võimalik eeldatav maht ja tingimused:

- 1) lisamooduli loomine kuni 2 akadeemilist tundi;
- 2) uue video/helisalvestise tootmine 3-5 min;
- 3) varem toodetud video/helisalvestise täiendamine/montaaž;
- 4) kursuse õppesisu täiendamine osalejate tagasiside põhjal kuni 5000 € eest.

Samalaadsed teenused võivad koosneda:

- 1) õpidisainist (sh projektijuhtimine, õppematerjalide produktsiooni koordineerimine, vajadusel ekspertide kaasamine);
- 2) sisuloomest (uue materjali loomine või töö tellija materjaliga);
- 3) keelekorrektuurist;
- 4) lõputesti ja tagasisideküsitluse täiendamisest;
- 5) tehnilisest seadistamisest (e-kursuse üleslaadimine ja seadistamine Digiriigi Akadeemia õppeplatvormil).

6. Nõuded meeskonnale

Täitja peab tagama meeskonnaliikmete arvu selliselt, et on võimaline looma e-kursuse vastavalt tehnilises kirjelduses toodud eesmärkidele ja sisule. Meeskonnas peab olema vähemalt üks õppedisainer-produktsioonikoordinaator ja vähemalt üks video- ja helifailide tootja. Teenuse kvaliteetseks osutamiseks peab Täitja kaasama meeskonna, kes vastab allolevatele miinimumnõuetele. Meeskonna iga liige peab vastama vähemalt ühele allolevale tingimusele, kuid meeskond võib koosneda ka ühest liikmest, kes vastab kõigile allolevatele tingimustele.

6.1. Õppedisainer-produktsioonikoordinaator

6.1.1. Haridus: kõrgharidus.

6.1.2. Kogemus:

- 6.1.2.1. on loonud vähemalt 2 iseseisvalt läbitavat e-kursust (vähemalt 8 akadeemilist tundi) viimase 5 aasta jooksul;
- 6.1.2.2. oskus töötada sisuhaldusplatvormiga Articulate Rise 360;
- 6.1.2.3. kogemus täiskasvanukoolituse valdkonnas ja oskus rakendada täiskasvanute õppimise printsiipe e-õppe kontekstis;
- 6.1.2.4. on juhtinud vähemalt ühte e-kursuse loomisega seotud projekti viimase 5 aasta jooksul, olles selle projektijuht/produktsioonikoordinaator vms.